

Rzeszów, dnia 05.12.2024 r.

GMINA MIASTO RZESZÓW
Przedszkole Publiczne nr 16
ul. Jana Kochanowskiego 24
35-201 Rzeszów
tel.: 17 748 33 10
e-mail: intendent@pp16.resman.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: **Gmina Miasto Rzeszów – Przedszkole Publiczne nr 16**
35-201 Rzeszów, ul. Jana Kochanowskiego 24

zaprasza do złożenia ofert na: **zakup i dostawę żywności w 2025 r.**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **zakup i sukcesywna dostawa żywności** do Przedszkola Publicznego nr 16 w Rzeszowie w okresie od **02.01.2025** do **31.12.2025** z podziałem na następujące kategorie:

- **Mięso i wędliny** – szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi **załącznik 1**
- **Produkty mleczarskie** – szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi **załącznik 2**
- **Pieczywo i wyroby ciastkarskie** – szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi **załącznik 3**
- **Ryby i mrożonki** – szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi **załącznik 4**
- **Jaja** – szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi **załącznik 5**
- **Owoce i warzywa** – szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi **załącznik 6**
- **Produkty ogólnospożywcze** – szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi **załącznik 7**
- **Woda** – szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi **załącznik 8**

Podane ilości mają charakter orientacyjny.

Zamawiający przewiduje możliwość złożenia oferty przez jednego Wykonawcę na jedną lub więcej z w/w kategorii żywności. Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie wg zapotrzebowania Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach określonych w ofercie cenowej. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamieści na stronie BIP informację o dokonanych wyborze i skontaktuje się telefonicznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana celem ustalenia terminu podpisania umowy.

2. Warunki realizacji zamówienia:

Poszczególne kategorie żywności wymienione w punkcie 1 będą dostarczane na koszt własny Wykonawcy według cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy. Dostarczane artykuły żywnościowe powinny posiadać najwyższą jakość, prawidłowe terminy przydatności do spożycia, nieuszkodzone opakowania, dokument poświadczający termin przydatności do spożycia lub wyraźną datę przydatności do spożycia na opakowaniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia, żądania wymiany lub reklamacji jeżeli dostarczony asortyment jest wątpliwej jakości, z nieczytelnym terminem przydatności do spożycia, niezgodny z zamówieniem lub ma uszkodzone opakowanie. Dostawa artykułów powinna być dokonywana samochodami przystosowanymi do transportu żywności.

Dostawa towaru odbywać się będzie zgodnie z zamówieniem telefonicznym lub pisemnym. Termin wykonania zamówienia: następny dzień roboczy od daty złożenia zamówienia.

3. Okres gwarancji:

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ustalonych cen licząc od dnia podpisania umowy.

Termin przydatności żywności nie może być krótszy niż $\frac{3}{4}$ terminu przydatności do spożycia od momentu wyprodukowania.

4. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć w terminie do dnia **12.12.2024 r. do godz.: 13:00**

- **osobiście** w Przedszkolu Publicznym nr 16 w Rzeszowie
- **drogą elektroniczną** na adres e-mail: intendent@pp16.resman.pl,

Osoba do kontaktu: Marzena Wojciechowska, tel.: 17 748 33 10

5. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy tj. **02.01.2025 r. – 31.12.2025 r.**

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć na formularzu dołączonym do zapytania ofertowego. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim.

Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być podpisana i zaparafowana na każdej stronie przez właściciela firmy lub osoby uprawnione (zobowiązane są do załączenia pełnomocnictwa) do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, w tym podpisywania i zmian warunków umowy. Oferta powinna być ostemplowana pieczęcią firmową, zawierać adres i siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, e-mail i posiadać datę jej sporządzenia.

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

Najważniejszym kryterium oceny ofert będzie wartość brutto.

Przedstawiona oferta powinna zawierać cenę netto plus podatek VAT.

Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

Sporządził *:

Zatwierdził:

Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Podpis i pieczęć kierownika jednostki

*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki.

8. Załączniki:

- oferta cenowa
- projekt umowy
- formularz oferty
- klauzula informacyjna
- oświadczenie Wykonawcy